



Istituto Istruzione Superiore Statale "Algeri Marino"

*Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale Industria Artigianato - Liceo Scientifico -
Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnologico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Casoli (Chieti)*

Prot. n. 224/B2a

Casoli, 25.1.2014

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO
INTEGRATIVO D'ISTITUTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2013/2014
(art. 40 bis, comma 5, D. L.vo n. 165/2001 come modificato dal D. L.vo n. 150/2009, circ.
MEF n. 25 del 19/7/2012)**

- VISTA la delibera n. 7 del 3.9.2013 del Collegio Docenti Unitario di approvazione delle linee essenziali del P.O.F. dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera n. 4 del 17.9.2013 del Consiglio d'Istituto di approvazione delle linee essenziali del POF;
- VISTI gli artt. 5, c. 2 e 40 c. 1 del D.L.vo 165/2001;
- VISTO l'art. 65 del D.L.vo 150/2009;
- VISTO l'art. 5 del D.L.vo n. 141 dell'1-08-2011;
- VISTA la C.MEF n. 25 del 19.7.2012;
- VISTO l'art. 6 del CCNL del 29.11.2006;
- VISTA la lett. prot. n. 8903/3.12.2013 di comunicazione di acconto del MOF per l'as. 2013/14;
- VISTE le "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2014", prot. n. 9144 del 5.12.2013, in base a cui è stato calcolato l'ammontare dell'assegnazione all'Istituto di Istruzione Superiore "A. Marino" di Casoli (CH) a titolo di FIS 2013/2014;
- VISTA la lett. prot. n. 9626 del 17.12.2013 relativa al saldo del MOF;
- TENUTO CONTO dell'ammontare dell'avanzo del FIS 2013/2014;
- VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA;

DICHIARA

che la Relazione è strutturata nel seguente modo:

PREMESSA	<ol style="list-style-type: none">1. Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'a.s. 2013/2014 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto;2. la contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative norme vigenti;3. il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla complessa realtà scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore di Casoli costituito da:<ol style="list-style-type: none">a) n. 5 scuole di differente ordinamento: l'Istituto Tecnico Economico con indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", il Liceo Scientifico con corso normale ed opzione Scienze Applicate, il Liceo delle Scienze Umane, l'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato con indirizzo "Manutenzione ed assistenza tecnica", l'Istituto Tecnologico di "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria";b) n. 2 Comuni ove sono collocate le sedi scolastiche;4. la continua riqualificazione del personale per l'attualizzazione professionale di ognuno.
-----------------	---

	<p>Per l'articolato dei Contratti Integrativi d'Istituto, in particolare per le modalità di accesso al Fondo di Istituto, si rimanda al testo sulle Materie Varie di cui la presente relazione è parte integrante.</p> <p>Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano dell'Offerta Formativa; - Piano Annuale delle Attività dei docenti; - Piano di Lavoro presentato dal DSGA; - Programma Annuale 2013 (ammontare delle somme residue dell'anno scolastico precedente). <p>Il Contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al Piano Annuale delle Attività deliberato dal Collegio Docenti Unitario e al Piano Annuale del Personale ATA.</p> <p>Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2013/2014 finalizzati all'attuazione del POF, assegnati sulla base dell'organigramma e nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC., sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della performance individuale dei lavoratori della scuola, sia della performance del servizio scolastico in continuità con gli anni precedenti.</p>
OBIETTIVI	<p>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</p> <p>Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizzare interventi di educazione, formazione, istruzione mirati allo sviluppo della persona e finalizzati al successo formativo; 2. promuovere condizioni ottimali per l'apprendimento di ciascun alunno; 3. creare menti educative ed educare allo spirito critico; 4. favorire la maturazione cognitiva e la promozione degli equilibri affettivi di ciascuno; 5. potenziare il rapporto di continuità tra i tre ordini di scuola al fine di orientare le famiglie nella scelta favorendo il passaggio dall'ordine di istruzione inferiore e verso il proseguimento degli studi universitari; 6. implementare nei docenti, negli alunni e nel territorio tutto, l'idea di scuola come luogo privilegiato di diffusione culturale; 7. favorire la QUALITÀ dell'integrazione scolastica; 8. favorire, facilitare, potenziare la comunicazione tra scuola e famiglia creando un clima di collaborazione e di reciproca fiducia.
MODALITÀ DI REDAZIONE	<p>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</p>
FINALITÀ	<p>Utilizzo delle risorse dell'a.s. 2013/14 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
STRUTTURA	<p>Composta da 3 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili"; "Costituzione del Fondo di Istituto".</p>

MODULO 1**Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

Data della sottoscrizione	Ipotesi di Accordo: 21.1.2014
	Contratto:
Periodo temporale di vigenza	Anni 2013/2014
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Costanza CAVALIERE RSU DI ISTITUTO Componenti: Domenico FINAMORE, Milva ITALIANO, Marina TROILO Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo Quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLAUILSCUOLA-SNALS-CONFSAI-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Firmatarie dell'Ipotesi di Accordo: CGIL, CISL, UIL, SNALS Firmatarie del contratto: CISL
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE e ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none"> a. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j); b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k); c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l); d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4); e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2); f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1); g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente

	<p>(art. 51, co. 4); h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>NON ANCORA è stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno, prevista entro un mese dall'invio del contratto integrativo e delle relazioni previste.</p> <p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p> <p>_____ / _____</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</p>
<p>Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p>		

- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, e si prevedono compensi anche in misura forfetaria, definiti in sede di contrattazione, in correlazione con il POF., su delibera n. 4 del 17.9.2013 del Consiglio di Istituto su delibera n. 7 del 3.9.2013 del Collegio dei Docenti Unitario. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, Docenti ed ATA, dei n. 3 indirizzi di scuola presenti nell'unità scolastica.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è stata prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di consolidamento e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

In riferimento, infatti, agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica su citati si prevede che il Contratto di Istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal POF sia per la parte relative alla loro progettazione, coordinamento e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di laboratorio, recupero e sostegno, attività di formazione od aggiornamento in servizio riconosciute dal collegio e finalizzate all'attuazione del POF, visite e viaggi di istruzione, progetti extracurricolari come le attività sportive e quelle di alternanza scuola-lavoro, gli stage linguistici;
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione:** per assicurare la realizzazione degli obiettivi e delle finalità previste nel POF sono state individuate n. 10 funzioni

strumentali a cui sono stati affiancati n. 4 gruppi di supporto all'azione, corrispondenti alle aree di pertinenza. Il personale impiegato nei progetti e/o nelle attività sarà retribuito per le sole ore effettivamente prestate. Sono inoltre assegnate le funzioni di responsabili di indirizzo, di coordinamento della sede staccata dell'IPIA e di collaboratori del dirigente, di cui uno con l'attribuzione della funzione vicaria.

- **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal POF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per i collaboratori scolastici per i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili, piccola manutenzione, mentre per gli assistenti amministrativi l'attività relativa alla assistenza per i progetti POF. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stato, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento a smaltimento arretrati, ricognizione inventario, formazione del personale neo assunto.

I compensi del FIS non vengono corrisposti in maniera indifferenziata, ma in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione integrativa di istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e, comunque, "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascuno alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le attività incentivanti saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati, sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

Il budget relativo al FIS ed agli altri istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente C.I. d'I. Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del DSGA.

RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Parte I	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con le indicazioni per la predisposizione del P.A. 2014 con lett.prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013.
Parte II	La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.
Parte III	Il Dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 13.1.2014. Le Parti sono giunte alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo il 22.1.2014.

MODULO 3**A) TABELLA ANALITICA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO a.s. 2013-14**

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA		
Fondo delle istituzioni scolastiche	LORDO DIPENDENTE 34.595,64	L.STATO 45.908,41
1) F.I.S. A.S. 2013/14	34.595,64	€ 45.908,41
2) Economia a.s. 2012/13	3,93	
Disponibilità per l'a.s. 2013/14		€ 45.908,41
3) Previsione ind. di dir. sostituito D.S.G.A. a.s. 2013/14 (X 60 giorni)	€ 443,83	€ 588,96
4) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2013/14 (Doc.in org,di dir.41 ATA 19 per un tot.di 60 punti di erog.3)	€ 2.550,00	€ 3.383,85
TOTALE A.S. 2013/14 PER CONTRATTAZIONE →	€ 31.605,74	€ 41.935,60
	=====	
F.I.S. (LORDO DIPENDENTE)	€ 31.605,74	
<i>Attribuzione al Personale Docente e ATA in % PERSONALE</i>		
DI CUI: ATA 25,00	€ 7.901,44	

<i>PERSONALE</i>			
<i>DI CUI: DOCENTE</i>	75,00		€ 23.704,30
<hr/>			
Funzioni Strumentali a.s. 2013/14- LORDO STATO		€	3.864,45
Economie Funzioni Strumentali al 31/08/20112- LORDO STATO		€	-
	TOTALE	€	3.864,45
FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)		€	2.912,17
<hr/>			
Incarichi Specifici ATA a.s. 2013/14- LORDO STATO		€	1.881,00
Economie Incarichi Specifici ATA al 31/08/2013 - LORDO STATO		€	5.709,46
	TOTALE	€	7.590,46
INCARICHI SPECIFICI ATA (LORDO DIPENDENTE)		€	5.720,02
<hr/>			
Ore Eccedenti Pratica Sportiva a.s. 2013/14- LORDO STATO		€	-
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva al 31/08/2013 - LORDO STATO		€	3711,27
	TOTALE	€	3.711,27
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIP.)		€	2.796,74
<hr/>			
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti a.s. 2013/14 - LORDO STATO		€	2810,15
Economie Ore Eccedenti al 31/08/2012- LORDO STATO		€	-
	TOTALE	€	2810,15
ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIP.)		€	2117,67
<hr/>			
Finanziamento Aree a rischio A.S.2013/14			
Economie area a rischio al 31/08/2013- LORDO STATO			
	TOTALE	€	-

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Attività retribuite	Destinazione	Importo orario singolo Docente	Importo Totale lordo dipendente
Flessibilità organizzativa e Didattica (art.31, comma 1 CCNI 31/08/99)	Personale Docente	€ 34,09 per cattedra	€ 1.500,00 € (85h su 88u)
Attività a carico fondo d'Istituto	Personale Docente Collaboratori del DS	€ 17,50 per attività non di ins.to - incarichi € 4.000,00 per attività non di ins.to € 500,00 per formazione	€ 17.692,50 (1011 ore) 4.000,00 € (229 ore) € 500,00 (27 ore)
Prestazioni aggiuntive personale ATA (art. comma 3, lett.d. del CCNI 31/08/2002)	Personale ATA	€ 12,50 Collab.Scolastico € 14,50 Ass.Amm.vo € 14,50 Ass. Tecnici	€ 4.712,50 (329 ore + 600,00€ forfetarie) € 2156,00 (128 ore + 300,00€ forfetarie) € 904,50 (51 ore + 165,00€ forfetarie)
Fondo riserva per necessità imprevedibili		€ 11,81 della quota dei docenti € 128,44 della quota ATA	Totale di € 140,25
Totale impegnato			31.225,75 €

La somma del FIS per l'a.s. 2012-13 risulta così impegnata:

Somma disponibile a lordo dipendente	Somma impegnata a lordo dipendente	Residuo per necessità imprevedibili
31605,74 €	31465,5 €	€ 140,24

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio della certificazione prevista da parte dei revisori dei Conti, la pubblicazione e diffusione della Contrattazione Integrativa allegata, sottoscritte in data 21 Gennaio 2014 e di allegare alla medesima:

- copia della relazione tecnico-finanziaria del DSGA;
- la presente relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione del processo amministrativo-gestionale per l'attuazione del POF.

A conclusione si sottolinea che, nel corso della trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una sostanziale collaborazione.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Costanza CAVALIERE