



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”
Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(D.P.R. n. 249 del 24 Giugno 1998 e D.P.R. n. 235/21.11.2007, art. 5bis)

VISTO il D.P.C.M. 9 giugno 1995 sulla Carta dei Servizi Scolastici;
VISTI i DPR n. 249 del 24 giugno 1998 e n. 235 del 21 novembre 2007 “Regolamento recante lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria”;
VISTO il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionali per la prevenzione del bullismo”;
VISTO il D.M. n. 30 novembre 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
VISTI il D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo dell’esame di stato”, art. 2 comma 5, e la C.M. n. 1865 del 10 ottobre 2017;
VISTA la Legge n. 71 del 29 maggio 2017 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”;
VISTA la Legge 107 del 13 luglio 2015, art.1, c. 33 e seguenti sull’Alternanza Scuola-Lavoro;
VISTO il D. Lgs. n. 77 del 15 aprile 2005;
VISTE le Linee Guida del 4 settembre 2019 sui P.C.T.O.;

si stipula il presente **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, di seguito chiamato **PEC**,

TRA

l’Istituto di Istruzione Superiore Statale *Algeri Marino* (IISS) di Casoli, nella persona del Dirigente,

E

i Genitori e gli Studenti dell’IISS “A. Marino” di Casoli individualmente invitati a sottoscriverlo.

Art. 1. PREMESSA

Compito della Scuola è di far acquisire ai propri alunni non solo conoscenze e competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini liberi e consapevoli che abbiano senso di identità, appartenenza, responsabilità e rispetto reciproco nella disponibilità, nell’attuale società globalizzata, al confronto con le culture diverse con cui entreranno in contatto nella loro vita scolastica e professionale.

Art. 2. FINALITÀ

Compito del PEC è di realizzare un’alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori della scuola, dove le parti si assumono impegni e responsabilità e possono condividere regole e percorsi di crescita degli studenti.

Il PEC si inserisce all’interno di una linea di interventi di carattere normativo e amministrativo attraverso i quali si richiamano ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica: docenti, dirigenti scolastici, studenti e genitori. Al fine di consentire alla Scuola di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che l’ordinamento gli attribuisce.

Questo Istituto, in quanto luogo di formazione ed istruzione, potrà raggiungere i suoi fini solo condividendo con le famiglie, cui la legge attribuisce innanzitutto il dovere di educare i figli, i nuclei fondanti dell’azione educativa.

Art. 3. IL REGOLAMENTO INTERNO

1

Sede Centrale: 66043 Casoli (Chieti) – Via del Campo, 35 - C.F. 81002190692

P. Iva 02155650696- telefono 0872982141 – fax 0872993107

e-mail chisoo3oob@pec.istruzione.it sito www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

*Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)*

Il Regolamento Interno approvato dal Consiglio d'Istituto è uno strumento operativo che disciplina i comportamenti di tutto il personale della scuola ed individua le sanzioni per le trasgressioni disciplinari degli alunni e il PEC vuole rafforzare la condivisione, da parte dei genitori e studenti, delle priorità educative e del rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti presenti nella scuola.

Art. 4. IL PATTO DELLA SCUOLA

La Scuola si impegna a:

- Rendere fruibili le Carte fondamentali dell'Istituto come il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Regolamento di Istituto, lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, la Carta dei Servizi, il Piano di Comunicazione, le Norme di Sicurezza e i Piani di Evacuazione, curandone la redazione e pubblicazione sia tramite circolari, che sul Registro Elettronico e sul sito istituzionale www.iisalgerimarino.edu.it;
- Sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione, presentando e spiegando alla classe e ai genitori i piani di lavoro delle singole discipline, evidenziando i contenuti, gli obiettivi e i criteri di valutazione e le attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa (AOF);
- Difendere la sicurezza dello studente attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata scolastica. Per prevenire allontanamenti dalla scuola non autorizzati dalle famiglie, Essa effettua un attento controllo sulle richieste di giustificazione o di ingresso/uscita in ritardo e mette a disposizione degli studenti idoneo locale come aula studio, fuori dell'orario delle lezioni;
- Controllare la frequenza delle lezioni per prevenire disagi o problemi, portando a conoscenza delle famiglie eventuali comportamenti insoliti;
- Promuovere lo sviluppo personale dello studente attraverso l'offerta di opportunità formative extracurricolari;
- Promuovere le eccellenze con corsi di potenziamento e recuperare i ritardi di apprendimento con corsi di recupero;
- Favorire l'approfondimento delle Lingue Straniere attraverso l'organizzazione di scambi di classe tra le scuole e/o stage all'estero in centri specializzati e relativa certificazione;
- Favorire l'arricchimento delle conoscenze informatiche offrendo i percorsi di conseguimento della Patente Europea di Informatica (ECDL) e delle competenze digitali previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- Favorire l'arricchimento della cultura scientifica con seminari di approfondimento e tirocini presso centri di ricerca universitari o privati;
- Favorire l'arricchimento della cultura motoria/sportiva attraverso la partecipazione a campionati studenteschi interni o esterni all'Istituzione;
- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente (affidabilità, responsabilità, impegno, rispetto delle scadenze e dei tempi operativi);
- Prevenire e controllare fenomeni di bullismo, vandalismo, tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti, in collaborazione con le famiglie;
- Promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo della tecnologia informatica;
- Prevedere misure di sostegno e rieducazione di minori, a qualsiasi titolo coinvolti in episodi di bullismo e cyberbullismo;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali (conoscenza di sé in rapporto agli altri per sviluppare la socializzazione);
- Fornire elementi di orientamento personale (consapevolezza di funzioni e di ruoli nella società e nel contesto quotidiano);
- Fornire elementi di orientamento professionale (conoscenza della cultura d'impresa ed acquisizione ed incremento di competenze professionali);
- Comunicare alle famiglie tutte le notizie relative alla crescita didattica ed educativa dello studente, in particolare le situazioni disciplinarmente rilevanti e/o ricorrenti, che possano costituire un ostacolo al processo educativo e di



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)

apprendimento tramite l'aggiornamento costante dei settori deputati del Registro Elettronico e/o attraverso gli incontri settimanali e periodici.

ART. 5. IL PATTO DEI GENITORI

La Famiglia si impegna a:

- Conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (PTOF, Regolamento di Istituto, Statuto delle studentesse e degli Studenti, Carta dei Servizi, Piano di Comunicazione), condividerli e farne oggetto di riflessione con i propri figli per partecipare al dialogo educativo;
- Collaborare con la Scuola nel far rispettare allo studente i suoi impegni;
- Assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni;
- Limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi, rispettando quanto previsto dal Regolamento di Istituto;
- Partecipare ai momenti di incontro e confronto con la Scuola (Consigli di Classe, riunioni, assemblee ecc.);
- Giustificare sempre le assenze e i ritardi dello studente utilizzando l'apposito libretto o altro dispositivo;
- Conoscere tutte le iniziative messe in atto dalla Scuola attraverso la lettura delle comunicazioni inviate attraverso il Registro Elettronico, le circolari e rinviarne l'eventuale richiesta di presa visione; visitare il sito dell'Istituto www.iisalgerimarino.edu.it;
- Controllare periodicamente, se titolari di password, il Registro Elettronico e/o comunicare con i docenti per rilevare le attività, voti ed esiti apprendimenti ed eventuali altre annotazioni riguardanti i propri figli;
- Rispondere direttamente ed economicamente degli eventuali danni a cose e/o persone causati dai propri figli in violazione dei doveri sanciti dal Regolamento Interno di Istituto e dallo Statuto degli Studenti e risarcire il danno, in concorso con altri, quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato;
- Segnalare alla Scuola eventuali disservizi;
- Esprimere il proprio parere sulla Scuola ed offrire eventuali suggerimenti anche attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione che verranno consegnati durante e/o a fine anno;
- Prendere atto, condividere e sottoscrivere eventuali protocolli di impegno con la Scuola in merito ad attività anche extrascolastiche come Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e altri progetti di AOF;
- Educare i propri figli ad un uso consapevole e corretto dei dispositivi telematici, nel rispetto della privacy e della dignità propria e altrui;
- Esercitare un controllo assiduo sui comportamenti messi in atto dai propri figli, non minimizzando atteggiamenti vessatori giustificandoli come ludici;
- Prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far supporre l'esistenza nella scuola di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
- Informare la Scuola se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti e di problemi che possono incidere sulla situazione scolastica dello studente medesimo;
- Collaborare con la Scuola alla predisposizione ed attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.

ART. 6. IL PATTO DEGLI STUDENTI

Lo Studente si impegna a:

- Conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (PTOF, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle Studentesse e degli Studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza) e a condividerli;
- Frequentare la scuola con regolarità e puntualità;



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

*Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)*

- Portare a scuola tutto il materiale necessario alle lezioni;
- Eseguire i lavori assegnati per lo studio domestico e consegnarli con puntualità;
- Conoscere tutte le iniziative messe in atto dalla Scuola anche attraverso la lettura delle comunicazioni inviate attraverso il Registro Elettronico, le circolari e visitare il sito dell'Istituto www.iisalgerimarino.edu.it;
- Seguire il proprio percorso di studio e sviluppare capacità di autovalutazione;
- Impegnarsi a partecipare ad attività di AOF finalizzata a recupero, consolidamento e sviluppo degli apprendimenti previsti;
- Rispettare le regole di comportamento stabilite dal Regolamento interno;
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai Regolamenti e dalle Norme di sicurezza che vengono forniti dall'Istituto, con senso di responsabilità;
- Attenersi alle procedure previste dal Piano dei rischi per la segnalazione di guasti o situazioni di possibile pericolo;
- Attenersi al divieto di comunicare alla propria famiglia durante le ore scolastiche;
- Indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
- Utilizzare correttamente strutture, macchinari e sussidi didattici dell'Istituto in modo tale da poterne garantire un uso prolungato nel tempo;
- Tenere con cura dei propri effetti personali e rispettare quelli dei compagni. La Scuola non risponde di oggetti non pertinenti con il lavoro scolastico e dei danni arrecati ad effetti personali anche di valore;
- Risarcire gli eventuali danni arrecati a seguito di un uso improprio o scorretto degli arredi, dei servizi e delle attrezzature;
- Risarcire, in concorso con gli altri utilizzatori, il danno causato da atti vandalici ai beni mobili e immobili, qualora non dovesse essere identificato il responsabile del fatto;
- Attenersi scrupolosamente al divieto di fumo;
- Rispettare le persone che lavorano e che frequentano la Scuola, senza discriminazione alcuna;
- Collaborare con la Scuola per mantenere l'ambiente pulito ed ordinato, anche in considerazione dell'impegno a realizzare la raccolta differenziata;
- Aiutare i compagni in difficoltà;
- Informare la famiglia rispetto a quanto avviene nella vita scolastica, anche consegnando le comunicazioni che l'Istituto invia alle Famiglie;
- Segnalare alla Scuola eventuali disservizi;
- Rispettare le regole dell'Istituto, in merito all'utilizzo dei cellulari e della rete wi-fi, con i dispositivi personali, nelle ore scolastiche;
- Distinguere i comportamenti scherzosi, propri e altrui, da ogni possibile degenerazione degli stessi atti, verbali o fisici, lesivi della dignità, denigratori, minacciosi o aggressivi;
- Denunciare episodi di bullismo e cyberbullismo che vedano il coinvolgimento degli studenti della scuola, sia come vittime che come bulli o cyberbulli;
- Collaborare a ogni iniziativa della scuola di tipo informativo e preventivo; contenere e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo; recepire e rispettare azioni di contrasto, comprese quelle disciplinari, messe in campo dalla scuola stessa;
- Svolgere le attività previste nei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO, quando previsto dal PTOF; seguire le indicazioni dei tutor, interni ed esterni, e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli orari ed i regolamenti interni all'Azienda in cui si svolge l'attività di PCTO; rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sul luogo di lavoro; mantenere un buon comportamento, rispettoso delle persone e delle attrezzature in azienda; mantenere la necessaria riservatezza per quanto riguarda atti,



Istituto Istruzione Superiore Statale "Algeri Marino"

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)

documentazione, processi produttivi ed altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del processo formativo.

ART. 7. IL VOTO DI CONDOTTA

Alla luce della normativa vigente il voto di condotta, sempre assegnato collegialmente dal Consiglio di Classe, risponderà alle seguenti motivazioni e seguirà la gradazione da "5" a "10".

1. il "5" viene attribuito all'alunno cui sono stati inflitti più provvedimenti disciplinari di sospensioni dalle lezioni per gravissime violazioni del regolamento scolastico e comportamenti di rilevanza penale.
2. il "6" viene attribuito allo studente che dimostra scarsa attenzione al dialogo educativo, esigua partecipazione alle iniziative educative e comportamento in classe non rispettoso del vivere civile che ha dato luogo anche a provvedimenti disciplinari di allontanamento temporaneo dalla scuola. Per le numerose assenze e frequenti ritardi.
3. il "7" viene attribuito allo studente che dimostra saltuaria partecipazione alle iniziative formative della scuola, scarsa attenzione per le attività d'aula e per gli impegni di studio evitando le verifiche e le scadenze didattiche programmate dai docenti. Ha una frequenza irregolare e frequenti ritardi.
4. L'"8" indica che lo studente, pur non infrangendo le fondamentali regole della scuola, deve però ancora maturare le più importanti competenze relazionali.
5. Il "9" viene attribuito allo studente particolarmente attivo nella vita della scuola, interessato alle attività di studio, responsabile e ben disposto verso il complesso delle norme che regolano la comunità educante di una scuola.
6. Il "10" premia il merito di studenti attivi, impegnati, solidali con il prossimo.

ART. 8. I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari, i procedimenti e le impugnative sono esplicitati nell'art. 33, capo II del Regolamento d'Istituto riformulato ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei D. L.vo n. 297/94, D.P.R. n. 249/98 e D.P.R. n. 235/07. Ad esso si rimanda per una più esauriente trattazione.

Ai fini e per gli effetti del presente PEC si riepilogano tutti i provvedimenti disciplinari:

1. Richiamo verbale.
2. Ammonimento scritto.
3. Allontanamento della classe per un limite massimo di un'ora.
4. Sospensione dalle lezioni fino a 15 gg.
5. Sospensione dalle lezioni per oltre 15 gg.
6. Allontanamento dalla scuola fino al termine delle lezioni.
7. Esclusione dello studente dallo scrutinio finale e non ammissione agli Esami Conclusivi del Corso di Studi.

Viene approvato e confermato come da sottoscrizione, presa visione ed accettazione il "Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola, Studente e Famiglia" dell'I.I.S. Algeri MARINO di Casoli – CH relativo all... student... ..

Casoli, _____

GENITORE

STUDENTE/ESSA

DIRIGENTE

dott.ssa Costanza Cavaliere