



Istituto Istruzione Superiore Statale "Algeri Marino"
Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)

C.I. n. 46

Casoli, 10.9.2026

I.I.S. - "ALGERI MARINO"-CASOLI
AOO:IISAM-Cod.IPA:istsc_chis00300b
Prot. 0010968 del 10/09/2026
I (Uscita)

Alla RSU

FARAONE Giuseppe
LANNUTTI Gabriella
TRAVAGLINI Vincenzo

Ai Sindacati Territoriali Rappresentativi
del Comparto Istruzione e Ricerca

ANIEF
CISL FSUR
FEDERAZIONE GILDA UNAMS
FLC CGIL
SNALS CONFISAL
UIL SCUOLA RUA

All'Albo Online – SEDE

Ad Amministrazione Trasparente
Settore Organizzazione

SEDE

e p.c. Al Direttore dei SGA

SEDE

Oggetto:	Informazione sindacale ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2022/24 - aa.ss. 2025-26 e 2026-27.
-----------------	---

LA DIRIGENTE

- VISTO l'art. 396 del 16.4.1994;
- VISTO l'art. 5, co. 2 del D. L.vo n. 165/2001;
- VISTO l'art. 65 del D. L.vo n. 150/2009;
- VISTO il D.L.vo n. 141/1.8.2011;
- VISTA l'O.M. n. 64 del 21.7.2011;
- VISTA la L. n. 107/2015;
- VISTI gli artt. 5 e 6; 30 c.9b, c.10b e 5 del CCNL 2019/21;
- TENTATO CONTO di quanto trattato nelle Assemblee del Personale ATA tenutesi il 2.9.2025;
- CONSIDERATO l'iter di confronto nel Consiglio d'Istituto che ha definito i criteri generali; nel Collegio Docenti Unitario in merito alle proposte di progettazione didattica; nelle assemblee del personale ATA, nonché l'attenta ricognizione della situazione ambientale interna ed esterna all'Istituto;

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B
C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107
PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it
SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

FORNISCE LA SEGUENTE INFORMAZIONE

alla RSU di Istituto e alle OO.SS. territoriali rappresentative in merito ai seguenti punti previsti dall'art. 5 CCNL IR 2022/24:

A. Materie oggetto di informazione

1. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola

Le classi iniziali parallele vengono formate seguendo i seguenti criteri:

- Equa distribuzione in base alla votazione di uscita dal I ciclo di istruzione;
- Equa distribuzione del n. di maschi e femmine;
- Equa distribuzione in relazione alla provenienza degli alunni;
- Divisione, in assenza di specifica richiesta della famiglia, dei gemelli;
- Considerazione delle preferenze espresse dagli alunni;
- Equa distribuzione degli eventuali respinti.

L'assegnazione dei docenti di cattedra avviene regolarmente in base al monte ore settimanale previsto per materia ed indirizzo. La richiesta dei docenti di sostegno avviene in relazione alla segnalazione dei G.L.I. di Istituto.

2. Criteri di attuazione e attribuzione dei fondi accessori dei progetti nazionali, europei e territoriali, nonché in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni

I progetti approvati con finanziamenti straordinari coinvolgeranno i docenti e il personale, nonché classi/alunni già previsti in fase di progettazione e secondo i gantt di realizzazione specificamente programmati nei relativi OO.CC. competenti. Gli stessi saranno modulati solo in relazione a specifiche richieste dell'ente/amm.ne erogante e per eventuali mutamenti nella presenza del personale e/o degli alunni coinvolti. In tal ultimo caso, l'individuazione sarà rimandata agli organi collegiali, se competenti.

I progetti europei che prevedono attività straordinarie per il personale Docente e ATA sono svolti secondo gli specifici regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

L'utilizzazione del **personale** nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, PON, PNRR è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti **criteri** indicati in ordine prioritario:

1. predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
2. ipotesi progettuale in linea con PTOF, PDM e RAV;
3. competenza professionale specifica richiesta;
4. esperienza pregressa;
5. eventuali indicazioni specifiche emerse in sede di Collegio dei Docenti.

L'utilizzazione del personale nei progetti M.I.M., PON, PN, PNRR ecc, da individuare di norma tramite avviso interno, sarà disposta sulla base delle indicazioni contenute nei singoli bandi dei

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati degli stessi Bandi o dal Regolamento di contabilità ai sensi del D.L.vo n. 129/2018.

Si farà riferimento alle tabelle già approvate dal Collegio dei Docenti per l'assegnazione dei punteggi ai titoli culturali e professionali posseduti dagli aspiranti. Per casi particolari, si farà ricorso a specifica delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.

In modo specifico, **i criteri per la selezione di esperti e/o tutor in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea** terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, del possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:

1. disponibilità (manifestazione di interesse),
2. possesso di titoli accademici, professionali e di servizio e di competenze ed esperienze coerenti con l'incarico e le funzioni richieste:
 - a) competenza disciplinare specifica;
 - b) competenza pedagogica e didattica;
 - c) esperienze maturate e documentate;
 - d) competenze informatiche;
 - f) possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, docenti di madrelingua, ecc).
3. equa ripartizione e rotazione degli incarichi.

Gli **incarichi di tipo organizzativo** e relativi alla **partecipazione ai gruppi di lavoro** saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

1. disponibilità degli interessati;
2. professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
3. equa distribuzione dei compiti e dei fondi.

La liquidazione dei compensi per i progetti a carico del Fondo avverrà a consuntivo, previa relazione dettagliata del/dei docente/i sulle modalità di svolgimento e di verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e consegna di un registro delle attività, nel quale dovranno risultare annotati calendario, orari, attività svolte, eventuali test di gradimento e presenze alunni.

La liquidazione dei compensi ai docenti impegnati nei Gruppi di lavoro avverrà previa consegna da parte del Referente/Coordinatore del Gruppo del/dei verbale/i degli incontri svolti (sia in presenza sia da remoto) con la registrazione delle ore, delle attività svolte e delle firme dei partecipanti e della documentazione eventualmente prodotta (materiali e altri atti attestanti il lavoro svolto).

3) Dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e anonimizzati in modo che non sia possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Per quanto riguarda l'attribuzione dei compensi di cui al FIS per tutto il Personale e i fondi per il merito dei docenti, si allegano i relativi tabulati per l'a.s. 2025/26 riguardo:

- i fondi utilizzati per il personale docente e attività svolte (All. 1 e 2);
- i fondi utilizzati per il personale ATA e attività svolte (All. 3).

B) Materie oggetto di confronto:

4. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e criteri riguardanti le

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

assegnazioni del personale docente alle classi e ai plessi. Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

a. Assegnazione classi/orari ai docenti

Valutate le linee essenziali del POF Triennale 2025/28, deliberate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2025, sulla base di tale lunga ed attenta istruttoria – nella consapevolezza che la norma attribuisce alla competenza esclusiva ed indisponibile del dirigente le decisioni circa l'utilizzazione del personale – vengono individuati i criteri che seguono perché in grado di assicurare la migliore e più efficace utilizzazione delle risorse professionali di cui si dispone per il raggiungimento di un'offerta formativa di qualità a tutti gli allievi frequentanti questo Istituto.

Si terrà conto delle decisioni prese con l'approvazione del PTOF 2025/28 nella parte che prevede la ripartizione delle ore di insegnamento sulle classi in relazione alle cattedre orarie in organico di fatto.

Fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti in relazione alla possibilità di completare le cattedre assegnate, ora in pieno regime per quanto concerne l'organico dell'autonomia (L. n. 107/2015, art. 1, c. e senza variazioni rispetto alle situazioni di “organico di fatto” per evitare costi aggiuntivi per l'amministrazione, i criteri seguiti saranno:

- a) la continuità educativo-didattica, almeno sulle classi/materie considerabili per l'assegnazione della cattedra/monte ore destinato a ciascun docente per nomina;
- b) le specifiche competenze professionali che verranno tenute in debito conto e valorizzate, senza distinzione tra assegnatari di classi nel precedente a.s. e di ore di potenziamento, ovvero a tutti i docenti potranno essere assegnate ore di insegnamento sugli alunni e ore di potenziamento (ove vi sia disponibilità) per lo svolgimento di progetti/attività necessarie dal punto di vista organizzativo; l'assegnazione ad altra scuola/sede per cattedre;
- c) l'assegnazione su posti non occupati e residuali di seguito alla disposizione completa della scrivente potrà avvenire su richiesta; in tal caso, si terrà conto della specifica professionalità necessaria per il nuovo incarico, nonché dell'anzianità del servizio e, in caso di parità, della permanenza nell'Istituto.

I precedenti criteri di cui ai punti a), b) e c) sono da considerare in maniera dinamica, ovvero integrata, e non separati l'uno dall'altro proprio per il principio della buona amministrazione.

I docenti di nuova nomina nell'istituto (anche per passaggio di insegnamento o di ruolo) vengono assegnati agli indirizzi, alle classi e agli insegnamenti solo dopo l'utilizzazione dei docenti in servizio nel precedente anno scolastico.

Si rileva che con priorità assoluta saranno rispettate le norme imperative, anche se non richiamate, e i contenuti del CCNI per la mobilità a.s. 2026-2027.

Il personale docente, tenuto conto del piano dell'offerta formativa e delle disponibilità espresse, assegnato su cattedre normali e di potenziamento, verrà utilizzato in modo da garantire:

- la copertura del tempo scuola previsto per ogni classe;

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

- l'integrazione degli alunni portatori di handicap;
- la flessibilità organizzativa dell'orario didattico (a tal fine si terrà conto anche delle esigenze delle famiglie);
- la migliore realizzazione dei progetti approvati dal collegio dei docenti e dal consiglio d'istituto finanziati con il FIS ovvero con risorse aggiuntive;
- la valorizzazione delle risorse professionali maturate in precedenti esperienze per aver svolto il medesimo incarico con valutazione positiva ovvero senza biasimo, senza differenziazione tra gli assegnatari di classi nel precedente a.s. e di coloro a cui sono attribuite ore di potenziamento;
- il rispetto di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro (orario di lavoro, ore eccedenti, attività funzionali all'insegnamento, ferie, ecc..).

b. Utilizzo docenti dell'insegnamento potenziato

I docenti assegnatari di ore di potenziamento, saranno utilizzati:

- a. per sostituzione dei docenti assenti secondo le modalità previste dalle norme;
- b. per progetti di continuità, recupero, consolidamento e potenziamento degli apprendimenti;
- c. organizzazione oraria sia nelle ore curricolari, con la formazione di gruppi di lavoro omogenei, che in ore aggiuntive antimeridiane e/o pomeridiane per progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- d. attuazione di specifici moduli didattici, anche interdisciplinari, all'interno delle classi, individuate dal Collegio e dal Dirigente, invece del docente titolare di cattedra. I moduli da svolgere dovranno prevedere un'accurata progettazione, anche in sinergia con i docenti del team educativo della classe, l'utilizzo di metodologie e tecniche idonee una fase finale valutativa.

In particolare i docenti collaboreranno per le seguenti attività, o parte di esse:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico e finanziaria;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e alla sostenibilità ambientale;
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;
- laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana;
- definizione di un sistema di orientamento.

Il piano delle attività funzionali all'insegnamento sarà organizzato tenendo conto delle disposizioni contrattuali e tenendo conto degli orari di funzionamento dei n. 3 indirizzi di
Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale Industria Artigianato - Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

scuole, nonché delle ore di cattedra dei docenti e delle eventuali ulteriori necessità delle diverse istituzioni/sedi scolastiche in cui si svolge il loro servizio.

Con i criteri di cui alla presente nota si intende, tra l'altro, salvaguardare e assicurare un clima sereno e costruttivo all'interno (tra il personale) e all'esterno dell'Istituto (tra scuola e famiglia) per garantire agli allievi un ambiente accogliente, proattivo e protettivo.

c. Attribuzione degli spezzoni orario disponibili ai docenti

Si provvede alla copertura di tali ore (sino ad un massimo di 6) secondo le disposizioni di cui al comma 4 dell'art. 22 della Legge Finanziaria 28 dicembre 2001, n. 448, attribuendole, col loro consenso, ai docenti in servizio nella scuola medesima, forniti di specifica abilitazione per l'insegnamento di cui trattasi, prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento orario e successivamente al personale a t.i. fino al limite di 24 ore settimanali come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. Solo in subordine a tali attribuzioni, nei casi in cui rimangano ore che non sia stato possibile assegnare al personale in servizio nella scuola, si provvede all'assunzione di nuovi supplenti utilizzando le graduatorie di istituto.

In merito all'ordine di priorità di assegnazione ai docenti a t.i., si procede ad assegnare tali ore in coerenza con le nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 150/09, che ha riservato alla “competenza esclusiva” del dirigente l'organizzazione degli uffici e la gestione del rapporto di lavoro, con specifico riferimento alla gestione delle risorse umane (art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/01; C.M. n. 7/13 maggio 2010 del Dipartimento per la Funzione Pubblica e D. L.vo n. 141/2011).

Ciò premesso, si comunicano i seguenti criteri di assegnazione, in ordine di priorità, ai docenti a t.i. e poi a t.d., degli spezzoni orario per l'a.s. 2026-27:

1. docente con stessa titolarità di cattedra e operante su classi dello stesso indirizzo;

2. docente con stessa titolarità di cattedra anche di diversi indirizzi presenti nell'Istituzione scolastica;

3. docente fornito di abilitazione corrispondente, seppure senza titolarità della stessa cattedra e diversi indirizzi presenti;

4. in presenza di stesse condizioni di richiesta secondo la gradualità dei criteri, si terrà conto della posizione occupata in graduatoria di Istituto.

d. Modalità di utilizzazione del personale del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale ATA ai plessi. Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani

Valutate le condizioni generali dell'organizzazione scolastica, nella considerazione dei seguenti criteri:

- ✓ tipologia delle attività didattiche e necessità derivanti dal P.T.O.F.;
- ✓ funzionalità con le esigenze di servizio della Scuola;
- ✓ distribuzione equa del carico di lavoro, anche mediante avvicendamento periodico tra il personale impegnato in orario antimeridiano e quello in orario pomeridiano e su piani diversi dello stesso edificio;
- ✓ attitudini ed esigenze personali, se compatibili con le esigenze del servizio;

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

- ✓ adozione dell'orario flessibile di lavoro mediante anticipo o posticipo dell'entrata;
- ✓ migliore e più efficace utilizzazione delle risorse professionali del personale ATA di cui si dispone per il raggiungimento di un'offerta formativa di qualità a tutti gli allievi frequentanti questo Istituto;

si dispongono le seguenti attribuzioni al personale ATA:

- ai n. 4 Assistenti Tecnici, vengono attribuite ore di assistenza relativamente ai corrispondenti laboratori presso la Sede Centrale: viene assegnata n. 1 unità all'Aula Informatica, Creazione account per accesso a internet; Inventario; Aula Seminari; Aula Magn; presso la Sede Staccata: n. 1 unità a FabLab, Aula Immersiva, AMAILab e Aula Magna; n. 1 unità a Laboratorio LTE II (triennio), Laboratorio TEEA e Laboratorio TMA; n. 1 unità ad Aula Informatica; Laboratorio LTE I (biennio); Laboratorio TTIR; Laboratorio di Fisica; Laboratorio di Scienze.

Pertanto, nella considerazione dei settori di responsabilità e delle competenze possedute, nonché della graduatoria di istituto, si considera la costituzione di n. 4 posti così caratterizzati da: svolgimento del servizio di 36 ore sia sulla sede staccata IPIA/ITE che su quella centrale dell'ITE/LS/IPIA (tutti i laboratori); distribuzione dell'orario settimanale di ognuno in relazione alle ore didattiche dei laboratori esistenti e alle competenze possedute in modo da garantire un'equilibrata assistenza in entrambe le sedi dipendenti dall'Istituto. Inoltre, hanno autonomia operativa e responsabilità diretta, anche mediante l'utilizzazione di procedure informatiche nello svolgimento dei servizi tecnici nell'area di riferimento assegnata. In rapporto alle attività di laboratorio connesse alla didattica, sono subconsegnatari con l'affidamento della custodia e gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori e dei reparti di lavorazione secondo il Piano di Lavoro annuale che sarà specificamente predisposto. Conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità;

- i n. 9 Collaboratori scolastici saranno collocati nelle due sedi scolastiche dipendenti dall'Istituto tenendo conto: continuità di servizio, del numero delle classi e degli alunni, del numero dei piani dell'edificio, della presenza dell'ufficio di segreteria e di presidenza, della pulizia interna ed esterna degli edifici e vigilanza nella palestra, dei rientri settimanali collegati al funzionamento degli uffici e della scuola, della presenza nelle sedi nell'anno scolastico precedente. Pertanto, per il corrente a.s., sono assegnati n. 5 collaboratori alla sede centrale (n. 14 classi, palestra e pertinenze esterne) e n. 4 nella sede IPIA (n. 11 classi e pertinenze esterne). Qualora fosse assegnata in deroga n. 1 unità ulteriore di CS, la stessa sarà assegnata alla sede staccata;

- ai n. 7 Assistenti Amm.vi- n. 1 DSGA, considerando le competenze possedute e le esperienze maturate, saranno assegnati diversi settori di pertinenza dei servizi generali e amministrativi.

I relativi piani di lavoro saranno realizzati nella considerazione delle direttive di massima fornite al Direttore dei S.G.A. e della sua proposta.

I rientri pomeridiani saranno attivati dal lunedì al venerdì dalle 14.30/15.00 alle 18.00 e organizzati in modo da garantire la presenza ordinaria di almeno n. 1 collaboratore e n. 2/3 assistenti amm.vi, con adeguata numerosità, ovvero n. 2/3 unità per rientro. Il sabato mattina, essendo presente una classe, sarà assicurata la presenza di n. 1 assistente.

Il Direttore amm.vo assicurerà il servizio dal lunedì al venerdì con collocazione in lavoro agile per n. 2 giorni e rientro pomeridiano per n. 2 giorni.

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

*Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)*

5. Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all’articolazione dell’orario del personale docente ed ATA. Criteri per l’individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

Si terrà presente, ove possibile, di agevolare l’organizzazione degli orari di lavoro dei docenti con più sedi di servizio e con più classi, cercando di equilibrare il più possibile i carichi di lavoro tra gli insegnanti titolari della stessa cattedra e/o di cattedre diverse.

Sia nell’organizzazione del lavoro del personale docente che ATA si terrà conto delle esigenze di funzionamento delle scuole dei tre indirizzi, che avviene con orario di lezione antimeridiano e straordinariamente con attività pomeridiane, considerabili queste ultime come prestazioni da svolgere con accesso al fondo di istituto, e dell’ufficio di segreteria che, oltre all’orario antimeridiano, prevede due rientri pomeridiani.

Per l’accesso al fondo di istituto l’individuazione del personale avverrà in relazione ai diversi progetti di ampliamento dell’offerta formativa deliberati dai competenti organi collegiali, alle richieste del personale per svolgere attività straordinarie previste e alle competenze possedute in merito.

In relazione allo svolgimento di attività didattiche e amministrativo-gestionali (progetti di AOF, open day, iscrizioni, percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento, ricostruzioni di carriera, etc.) saranno previsti rientri straordinari delle unità di personale docente e ATA valutate specificamente dalla Dirigenza per ogni caso.

6. Criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento

I criteri seguiti saranno quelli stabiliti nelle contrattazioni collettive e integrative nazionali e regionali. Inoltre, sono concessi permessi solo per attività di formazione organizzate e/o autorizzate dal MIUR, oppure da Scuole statali e dall’Università.

7. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

L’articolo 28 del Decreto Legislativo n. 81/2008 prevede che la valutazione dei rischi debba essere effettuata tenendo conto, tra l’altro, dei rischi da stress lavoro-correlato, al fine di garantire la sicurezza sul lavoro e la prevenzione di incidenti e infortuni fisici. L’Accordo Interconfederale del 9 giugno 2008, riporta all’art. 3 quanto segue:

- “lo stress è una condizione che può essere accompagnata da disturbi o disfunzioni di natura fisica, psicologica o sociale ed è conseguenza del fatto che taluni individui non si sentono di corrispondere alle richieste o aspettative poste in loro”;
- “l’individuo è assolutamente in grado di sostenere una esposizione di breve durata alla tensione che può essere considerata positiva, ma ha maggiori difficoltà a sostenere una esposizione prolungata ad una pressione intensa”;
- “lo stress non è una malattia, ma una situazione di prolungata tensione che può ridurre l’efficienza sul lavoro e può determinare un cattivo stato di salute”.

Lo stress lavoro-correlato è quello causato da vari fattori propri del contesto e del contenuto del lavoro. Il datore di lavoro deve individuare le cause dello stress legato alla attività lavorativa,

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

valutare il rischio e adottare misure preventive. Consigli per i dipendenti Sintomi rivelatori della presenza di stress legato all'attività lavorativa da tenere sotto controllo:

- cambiamenti dell'umore o del comportamento quali problemi con i colleghi, situazioni di irritabilità o indecisione, problemi di rendimento sul lavoro;
- la sensazione di non essere in grado di affrontare una situazione o di non averne il controllo;
- maggiore ricorso all'alcool o fumo o consumo di sostanze illecite;
- problemi di salute tra cui frequenti mal di testa, disturbi del sonno e problemi digestivi.

NEL CASO RICONTRIATE UNO DI QUESTI SINTOMI DOVETE INFORMARE IL DATORE DI LAVORO IL QUALE INDIVIDUERA' LE AZIONI CORRETTIVE DA ATTUARE. Alcune azioni che il lavoratore può adottare per evitare situazioni di stress:

- chiedere di avere maggiore responsabilità nella pianificazione del proprio lavoro;
- chiedere di essere coinvolti nel processo decisionale relativo al proprio ambito di lavoro;
- conferire con un preposto se le responsabilità del proprio lavoro non sono ben chiare;
- richiedere formazione nel caso in cui si senta di averne bisogno. Un miglioramento dello stile di vita potrebbe essere di aiuto a prevenire o ridurre il rischio dello stress lavoro-correlato. Tra i miglioramenti possiamo ricordare una alimentazione più sana, una maggiore attività fisica, un consumo di alcol non eccessivo, la riduzione o l'abolizione del fumo. Consultare il medico nel caso in cui si tema per la propria salute.

8. i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto

Limitatamente al personale tecnico ed amministrativo, ai sensi degli artt. 10 e ss. del CCNL 2019/2021 del 18.01.2024 e della L. 81/2017, previa istanza motivata e/o certificata, è consentito l'accesso al lavoro agile. Per l'a.s. 2026/27 è stata acquisita una sola richiesta da parte del Direttore Amministrativo, secondo il Regolamento appositamente redatto.

C) Materie oggetto di contrattazione integrativa

9. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

a. INFORMAZIONE

L'informazione periodica viene attivata attraverso un incontro annuale con RSPP su:

- rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività;
- informazione alle lavoratrici madri;
- movimentazione di carichi e prevenzione di mal di schiena per tutti i collaboratori scolastici;
- lavoro ai videoterminali per amministrativi, tecnici e per docenti responsabili dei laboratori di informatica;
- iniziative per sensibilizzare i lavoratori alla prevenzione dei rischi e alla collaborazione attiva e responsabile;
- norme di comportamento specifiche relative a particolari ambienti scolastici;
- informazione sui pericoli connessi all'uso di sostanze o preparati;
- modalità di segnalazione dei pericoli;
- comportamento in caso di infortunio e alle procedure di primo soccorso;
- sul divieto di fumo;

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)

- sui piani di evacuazione;
- gestione degli aspetti/elementi oggetto di tutela ai sensi della normativa sulla privacy

A coloro che sono impediti alla partecipazione, viene consegnato un opuscolo informativo specifico.

Inoltre, l'Amministrazione scolastica provvede all'informativa da fornire ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.

b. FORMAZIONE

L'Istituto realizza la formazione in materia di sicurezza sul lavoro per tutto il personale e, in particolare, di quello in ingresso all'1.9.2020 sui seguenti aspetti:

- corso di formazione periodico ex art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- corso specifico per addetti alle squadre di emergenza di PRIMO SOCCORSO;
- corso per addetti allo SPEGNIMENTO INCENDI;
- corso per tutto il personale sui comportamenti da adottare per il contenimento del rischio da contagio per il COVID-19;
- corso periodico degli aspetti/elementi oggetto di tutela ai sensi della normativa sulla privacy.

c. PIANO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Ha le seguenti caratteristiche:

- nomina di un RSPP con incarico professionale esterno;
- nomina degli Addetti al SPP;
- individuazione del Rappresentante dei Lavoratori;
- presenza di almeno n. 1 docente preposto per i n. 2 edifici/plessi scolastici e n. 1 per la presenza di alunni diversabili;
- individuazione di un docente competente per svolgere la funzione di referente per la sicurezza e per coadiuvare il dirigente nelle sue funzioni di datore di lavoro;
- istituzione del Gruppo di prevenzione COVID-19;
- individuazione di un referente COVID per ognuna delle due sedi e per la palestra dipendenti dall'Istituto;
- disposizione di un Protocollo Interno di comportamento disposto dal Dirigente per le misure anti-COVID19, dedotto dalle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, del Comitato Tecnico Scientifico e dal Ministero della Salute;
- formazione di tutto il personale ATA e di eventuali docenti disponibili, collocati in tutti gli edifici dipendenti dall'Istituto, sul primo soccorso e sullo spegnimento di incendi;
- definizione di un organigramma e funzionigramma dei membri del Servizio di Prevenzione e Protezione, e dei membri del servizio che hanno accesso alla documentazione relativa alla sicurezza diffusi tramite circolare interna e sul sito istituzionale;
- realizzazione di almeno 2 prove di evacuazione nell'arco dell'anno scolastico, per ogni plesso;
- controllo periodico degli impianti tramite gli addetti individuati dall'ente proprietario.

d. SORVEGLIANZA SANITARIA

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B
C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107
PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it
SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)

Per la sorveglianza sanitaria è stato nominato il Medico Competente.

e. **RAPPORTI CON ENTE LOCALE**

Sono richiesti all'Ente locale proprietario interventi di riduzione dei rischi che riguardino la struttura e la manutenzione dei locali scolastici. Copia del Documento di Valutazione dei Rischi è consegnata alla Provincia di Chieti.

10. **Criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali anche ai sensi della L. n. 146/1990**

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

11. **Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto per l'a.s. 2026-27**

La ripartizione del FIS tra il personale docente e ATA avviene secondo criteri di opportunità collegati al piano di offerta formativa progettato per l'anno in corso e alla considerazione della consistenza numerica delle unità di personale, che il Dirigente propone nella piattaforma contrattuale del primo incontro per la contrattazione, dopo aver svolto le necessarie istruttorie e acquisite le relative delibere sulle attività generali programmate.

I criteri di attribuzione sono desunti dalla rilevazione delle attività funzionali all'insegnamento e di insegnamento previsti negli OO.CC. competenti, di intensificazione e/o straordinarie, nonché nelle assemblee del personale ATA.



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

12. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale

Secondo il Piano di retribuzione del FIS relativo all'a.s. 2026/27 deliberato dal Collegio Docenti unitario nella seduta dell'1.9.2026, le attività individuate per l'accesso al fondo per i Docenti sono le seguenti:

A. ATTIVITÀ DI NON INSEGNAMENTO:

- Collaboratori del Dirigente
- Coordinatore GLI dell'I.T.E., del L.S.
- Coordinatore GLI dell'I.P.I.A.
- Gruppo di progetto Sito Web
- Coordinatori delle classi
- Coordinamento per classi con diversamente abili, classi terze IPIA e quinte
- Gruppi di lavoro di supporto alle FF.SS.
- Gruppo H (solo docenti di sostegno)
- Coordinatori dei Dipartimenti
- Gruppi Tecnico e Didattici per PTOF (nucleo di valutazione; comitato tecnico scientifico; etc.);
- Commissioni tecniche istruttorie per progettazione e valutazione relativamente a iniziative diverse (bandi, etc.)
- Referenti per la Sicurezza
- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

B. ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

- Sportello Help

C. QUOTE PER FLESSIBILITÀ:

saranno utilizzate forfettariamente per intensificazione degli impegni progettuali e didattici e le eventuali variazioni (curvatura delle discipline, progetti di visite guidate e viaggi di istruzione, stage linguistici, etc.).

Secondo il Piano di retribuzione del FIS relativo all'a.s. 2026/27 individuato nelle Assemblee del personale Ausiliario, Tecnico e Amministrativo nella seduta del 31.8.2026, le attività individuate per l'accesso al fondo per gli ATA sono le seguenti:

D.1 – AUSILIARI:

- flessibilità orario di servizio;
- intensificazione dell'incarico di lavoro per sostituzione colleghi assenti;
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
- attività di piccola manutenzione di locali e sussidi, riordino dell'archivio dell'ufficio;
- supporto alunni h, collaborazione eventi, pulizia esterna straordinaria, attività straordinaria varie;
- sistemazione laboratori;
- collaborazione straordinaria a gestione biblioteca;
- Addetti al SPP;

D.2 – TECNICI:

- flessibilità orario di servizio;

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

- intensificazione dell'incarico di lavoro per sostituzione colleghi assenti;
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
- attività di manutenzione di sussidi;
- collaborazione a progetti didattici;
- Addetti al SPP;

D.1 – AMMINISTRATIVI:

- flessibilità orario di servizio;
- intensificazione dell'incarico di lavoro per sostituzione colleghi assenti;
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
- ricostruzioni e progressione di carriera;
- verifica e sistemazione posizioni contributive;
- Addetti al SPP;
- gestione Sito;
- partecipazione a progetti didattici;
- Attività straordinaria per iscrizioni, scuole aperte, eventi vari.

13. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

14. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

15. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Sede: 66043 Casoli (Chieti), via del Campo, 35 - Codice Univoco UFXLPV - Cod. Mecc. CHIS0300B

C.F. 81002190692 - P. Iva 02155650696 - Telefono 0872982141 - Fax 0872993107

PEO chis00300b@istruzione.gov.it, PEC chis00300b@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

*Istituto Tecnico Economico – Istituto Professionale Industria Artigianato – Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)*

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Resta impregiudicata la valutazione discrezionale – in conseguenza di particolari situazioni – che la dirigenza di questo Istituto riterrà di adottare.

LA DIRIGENTE
Costanza CAVALIERE
Firma digitale